

ПРЕДЛОГ

На основу члана 40 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2019, 20/2019 и 6/2022) и члана 147 став 2 Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број 11/2019), Скупштина општине Србобран на ____ седници одржаној _____. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, за радну 2024/2025 годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, за радну 2024/2025 годину број 444-1/2025 од 10.09.2025. године, који је усвојио Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, на седници одржаној дана 12.09.2025. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СРБОБРАН
Радивој Парошки



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
0021/730-161
www.radost.rs
e-mail: radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 10.09.2025. године
Број: 444-1/2025
ПИБ 101867579

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПВО „РАДОСТ“ СРБОБРАН ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Србобран, септембар 2025. године

1. УВОД

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост” Србобран на основу Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину остваривала је делатност предшколског васпитања и образовања и дневни боравак деце узраста од 1 године до 6,5 година. Годишњи план реализован је у складу са постављеним циљевима и задацима, потребама средине, материјалним могућностима Установе и законским прописима. На тај начин је реализовала своју васпитно-образовну, здравствено-превентивну и социјалну функцију.

Радна 2024/2025. година у Предшколској установи „Радост” почела је по плану, 02.09.2024. у пуном капацитету. Прво полугодиште је трајало до 23.12.2024. како је и планирано календаром рада. Васпитно-образовни рад у групама полудневног боравка је завршен 13.06.2025. док је за групе целодневног боравка организовано дежурство у два објекта током лета.

Васпитно-образовни рад је и ове године организован у свих девет објеката наше установе:

- У Србобрану- вртићи: Снежана, Бамби, Пчелица, Палчић, Барби, Чуперак и Црвенкапа.
- У Турији: вртић Пепељуга
- У Надаљу: вртић Бубамара.

Број уписане деце у 2024/2025. години је 504, формирано је 24 васпитне групе, а за потребе реализације васпитно-образовног рада ангажована је 31 васпитачица, 1 медицинска сестра-васпитачица и 2 стручне сараднице-психолог и педагог (од тога педагог са 50% ангажовања).

У нашој установи васпитно-образовни рад је реализован у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предшколска установа „Радост” је организована на територији општине Србобран, са седиштем у Србобрану, улица Јована Поповића бр. 9, телефон: 021/6230-161, e-mail: radost.direktor@stcable.net.

Наша предшколска установа покрива сва насељена места општине: Србобран, Турију и Надаљ. Предност наше установе је што у сваком делу насеља постоји вртић, што значајно олакшава породицама организацију доласка и одласка из вртића.

Ове радне године рад се одвијао у свих девет вртића:

- Србобран: 7
- Турија: 1
- Надаљ: 1

Капацитет објеката

Ред. број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	Бр. група	Бр. деце	Површина објек. у квм	Површина дворишта у квадратним метрима	А ДРЕСА
1.	СНЕЖАНА	3	70	506	583	Ј. Поповића 9
2.	ПАЛЧИЋ	3	65	270	1.013	Н. Тесле 38.
3.	БАМБИ	4	75	320	1.246	Л. Костића 26
4.	ЦРВЕНКАПА	3	75	250	1.136	19. октобра 68
5.	БАРБИ	2	50	125	688	Скопљанска 11
6.	ПЧЕЛИЦА	2	50	194	966	М. Обилића 70
7.	ЧУПЕРАК	2	50	280	2.680	Ратарска б.б.
8.	ПЕПЕЉУГА	2	50	278	1.288	Вука Караџића 8, Турија
9.	БУБАМАРА	3	65	349	1.189	Др Лазара Ракића 30, Надаљ
	УКУПНО	24	550	2.572 квм	10.789 квм	

Сви објекти су или наменски грађени или адаптирани, тако да задовољавају потребе деце и запослених. Ипак, објекти су давно грађени, тако да је неопходно константно улагање, како би били безбедни, енергетски ефикасни и пријатни за боравак деце. Радне собе су светле и простране, а у претходном периоду трудили смо се да их уредимо у складу са новим Основама програма, по просторним целинама. Још увек нам недостају ниске полице, неопходне за просторне целине. Играчке, књиге, неструктуриран и полуструктуриран материјал, као и потребан прибор за рад васпитачи набављају свако за своју групу према потребама.

Сви вртићи имају бар један рачунар, штампач, фотокопир, ТВ, као и приступ интернету. Поједини вртићи имају и пројектор, апарат за пластифицирање, "блутут" звучнике. Поред тога, сви вртићи имају "Бее-бот" пчелице, које користе у васпитно-образовном раду.

Дворишта вртића су углавном велика и у сваком се налазе справе (тобоган, љуљашке, клацкалице, вртешке) за игру деце. Поред тога, у већини дворишта имамо направљене целине од природних материјала (кућице, кухиње, возила...), песак, као и гуме које деца користе за игру. Одржавање дворишта представља проблем, због тога што у дворишта после радног времена вртића често улазе деца и млади који не чувају имовину. Травнате површине се редовно косе и одржавају. На уређењу и обогаћивању дворишта различитим материјалима, инсталацијама и сл. ћемо радити и ове године, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Наша Установа не поседује сопствену кухињу за припрему хране. У свим објектима постоје само прихватне (приручне) кухиње. Храна се доставља из Ресторана "Фул кафе" из Србобран и Пекаре "Јеца переца" из Ловћенца.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Током 2024/2025. године, поред редовног одржавања објеката, реализовани су неки од задатака предвиђених Годишњим планом рада, као и задаци за којим се указала потреба:

ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА
Реконструкција грејања, уградња новог котла	Вртић „Снежана“	Министарство за заштиту животне средине Буџет општине
Санација зида, постављање изолације, кречење	Вртић “Пчелица”	Буџет општине
Бетонирање стазе у дворишту	Вртић “Пчелица”	Буџет општине
Замена плафоњера	Вртић “Бамби”	Буџет општине
Куповина рачунара	Канцеларија рачуноводства	Буџет општине
Уградња клима уређаја	Вртић “Снежана” Вртић “Црвенкапа”	Буџет општине
Куповина дечијих креветића, 20 ком.	Установа	Буџет општине
Сет „Би-бот пчелица“	Установа	Покрајински секретаријат за образовање
Компјутерски сто, 3 канцеларијске столице	Канцеларија	Буџет општине
Конференцијске столице 5 ком.	Канцеларија	Буџет општине
Склопиве столице 5 ком.	Канцеларија	Буџет општине
2 усисивача	Вртић „Пепељуга“ и „Бамби“	Буџет општине
Машина за прање судова,	Вртић „Бамби“	Буџет општине
Мини шпорет	Вртић „Бамби“	Буџет општине
Лаптоп	Вртић „Бамби“	Буџет општине

Сто за васпитача, ламинат	Вртић „Бамби“	Буџет општине
Санација водоводне мреже	Вртић „Бамби“	Буџет општине
Бетонирање прилаза испред дворишта вртића	Вртић „Бамби“	Буџет општине
Лаптоп, штампач	Вртић „Пчелица“	Буџет општине

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

1. Организација рада Установе

У Установи је организован целодневни и полудневни боравак деце.

Радно време целодневног боравка је 10 сати, од 5,30-15,30 часова. Сваки вртић, у складу са потребама родитеља организује време пријема и одвођења деце кући у оквиру наведеног радног времена.

У два објекта („Пчелица” и „Црвенкапа”) организован је само полудневни боравак. Трајање полудневног боравка је 4 сата, од 8,00 до 12,00 часова.

Ритам дневних активности је флексибилан и прилагођава се конкретној групи и реалном програму, временским условима, годишњем добу, потребама и интересовањима деце. Ипак, постоји оквиран распоред.

Дневни распоред активности у целодневном боравку:

05,30-07,45 - пријем деце уз јутарње активности

07,45-08,00 – припрема за доручак

08,00-08,30 – доручак

08,30-11,30 – васпитно-образовне активности на реализацији програма (игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације)

11,30-11,45 - припрема за ручак

11,45-12,15 – ручак

12,15-12,30 – припрема за спавање (дневни одмор)

12,30-14,30 – спавање (дневни одмор)

14,30-15,30 – припрема за одлазак кући и испраћај деце

Дневни распоред активности у полудневном боравку:

07,30-08,00 – пријем деце у вртић

08,00-11,45 - васпитно-образовне активности на реализацији програма (игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације), ужина (време ужине је флексибилно)

11.45-12,00 – испраћај деце кући

Структура комплетног радног времена васпитача у целодневном боравку у току радне недеље је следећа:

ОБАВЕЗЕ ВАСПИТАЧА	БРОЈ САТИ
непосредан рад са децом	30
време за пријем и отпуст деце	1
припреме за рад	3
стручно усавршавање	1
сарадња са породицом	2
вођење педагошке документације	2
рад у активима и тимовима	1
укупно	40

Структура и распоред обавеза васпитача у полудневном боравку у току радне недеље:

ОБАВЕЗЕ ВАСПИТАЧА	БРОЈ САТИ
Непосредан рад са децом	20
време за пријем и отпуст деце	1
припреме за рад	5
стручно усавршавање	2
сарадња са породицом	3

вођење педагошке документације	4
сарадња са локалном заједницом	1
рад у активима и тимовима	1
израда и припрема дидактичких средстава	2
приредбе, изложбе, манифестације	1
укупно	40

Структура и распоред обавеза стручног сарадника у току радне недеље:

ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	БРОЈ САТИ
Стратешко планирање и праћење праксе ПУ	3
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	4
Сарадња са породицом	3
Сарадња са локалном заједницом	2
Јавно професионално деловање стручног сарадника	2
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	8
Подршка трансформацији културе вртића	3
Подршка у учењу и развоју деце	5
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	3
Специфични послови психолога	7

укупно	40
--------	----

2. Преглед броја запослених

Предшколска установа запошљава неопходан кадар за несметано обављање делатности, у складу са нормативом. Запослени су распоређени у 9 објеката. Седиште Установе је у вртићу „Снежана“, ул. Јована Поповић бр. 9 у Србобрану. У складу са бројем уписане деце и формираних васпитно-образовних група, за несметано обављање делатности Установе ангажовано је:

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	
Директор Установе	1
Стручни сарадник-психолог	1
Стручни сарадник-педагог	0,5
Секретар	1
Књиговођа	1
Медицинска сестра на ПЗЗ	1
Васпитачи	31
Медицинска сестра-васпитач	1
Сервирка	1
Спремачице	19
Мајстор – домар	1
УКУПНО:	58,5

5. ОБУХВАТ ДЕЦЕ И БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА

У установи је организован целодневни и полудневни боравак, у зависности од потреба породица. У погледу узраста деце, уписана деца су узраста од 1 до 7 година, тј. до поласка у школу.

Групе су углавном мешовите и по узрасту и по типу боравака-целодневни/полудневни. На тај начин излазимо родитељима у сусрет да могу да упишу дете у најближи вртић њиховом месту боравака, а да истовремено могу да изаберу услугу која је у складу са њиховим потребама.

Потребе породица у нашој општини се мењају из године у годину. Због већег броја запослених родитеља, дужег радног времена родитеља, све је више захтева за целодневни боравак.

Из тог разлога смо претходних година проширивали капацитет целодневног боравка, тако да сад у чак 7 вртића имамо целодневни боравак, док је до пре само 5 година постојао само у 3 вртића.

На овај начин је значајно повећан број деце у целодневном боравку, у складу са потребама родитеља. Број деце у целодневном боравку ове године је 290, а у полудневном 214.

С друге стране, оставили смо могућност родитељима да упишу децу у полудневни боравак већ од 3 године, уколико немају потребе за целодневним. Тако да данас, групе полудневног боравка су углавном мешовитог узраста - од 3 до 5 година. У групама деце у години пред полазак у школу родитељи могу да бирају полудневни или целодневни боравак, опет у зависности од њихових потреба.

Након уписа формиране су групе у седишту и ван седишта установе:

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		УКУПНО	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
3	62	21	442	24	504

1. Број и распоред деце по групама и објектима

Р е д . б р о ј	ОБЈЕКАТ	УЗРАСТ ДЕЦЕ										укупно	
		1-3 год.*		2-4 год.		3-5 год.		5-7 год.		мешовита група			
		2-3 год.											
		број		број		број		број		број		број	
		група	деце	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце	група	деце
1	Снежана	1	22	-	-	1	25	1	15	-	-	3	62
2	Бамби	-	-	1	22	1	27	1	23	1	15	4	87
3	Палчић*	1	19	-	-	1	26	1	25	-	-	3	70
4	Црвенкапа	-	-	-	-	1	20	2	28	-	-	3	48
5	Барби	-	-	-	-	1	22	1	23	-	-	2	45
6	Пчелица	-	-	-	-	1	15	1	21	-	-	2	36
7	Чуперак	-	-	1	22	-	-	1	25	-	-	2	47
8	Пепељуга	-	-	-	-	1	26	1	25	-	-	2	51
9	Бубамара	-	-	-	-	2	40	1	18	-	-	3	58
	УКУПНО	2	41	2	44	9	201	10	203	1	15	24	504

*Палчић-јаслена група од 1 до 3 године

2. Број деце по врсти боравака - полудневни/целодневни боравак по објектима

У 7 објеката је организован и целодневни и полудневни боравак, а у 2 објекта само полудневни боравак.

Ред. бр.	ОБЈЕКАТ	БРОЈ ДЕЦЕ полудневни боравак	БРОЈ ДЕЦЕ Целодневни боравак	УКУПНО
1.	СНЕЖАНА	4	58	62
2.	БАМБИ	13	74	87
3.	ПАЛЧИЋ	30	40	70
4.	ЦРВЕНКАПА	48	-	48
5.	БАРБИ	17	28	45
6.	ПЧЕЛИЦА	36	-	36
7.	ЧУПЕРАК	8	39	47
8.	ПЕПЕЉУГА-ТУРИЈА	26	25	51
9.	БУБАМАРА-НАДАЉ	32	26	58
	УКУПНО	214	290	504

3. Број деце у припремно предшколском програму

Следећа табела приказује број деце обухваћене Припремним предшколским програмом за 2024/2025. радну годину у односу на врсту боравака и језик васпитно-образовног рада.

СРБОБРАН Укупно: 95	ТУРИЈА 16	НАДАЉ 18
на српском језику: 80 на мађарском језику: 15	на српском језику: 16	на српском језику: 18
<u>УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ:</u>		
129		

4. Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад у нашој општини реализован је на српском и мађарском језику.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ред. Број	ОБЈЕКАТ	Број група	Број деце
1.	Снежана	3	62
2.	Палчић	3	70
3.	Црвенкапа	2	37
4.	Бамби	3	72
5.	Пчелица	2	36
6.	Чуперак	2	47
7.	Пепељуга	2	51
8.	Бубамара	3	58
	У К У П Н О	20	433

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Ред. Број	ОБЈЕКАТ	Број група	Број деце
1.	Црвенкапа	1	11
2.	Барби	2	45
3.	Бамби	1	15
	У К У П Н О	4	71

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Од 2022/2023. године у нашој установи се примењују нове Основе програма предшколског васпитања и образовања "Године узлета". У складу са тим, у свим вртићима васпитно-образовни рад је реализован кроз развијање тема/пројеката са децом, ослањајући се на принципе развијања реалног програма, а све у циљу подршке добробити детету.

Преглед реализованих активности наводимо по објектима:

6.1. ВРТИЋ "СНЕЖАНА"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу-Ружа Хромиш, средња група-Даринка Рафајловић и Тијана Ђелбабин, јаслена група-Марина Пулаи и Милица Вученовић.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе целодневног боравка и једној јасленој групи.

Васпитно-образовни рад је реализован у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. У развијању реалног програма су учествовала деца, васпитачи, родитељи, али и локална заједница. Кроз развијање пројеката са децом, деца су развијала различите вештине, играла се, учила, осамостаљивала. Кроз различите посете и гостовања деца су упознала различита занимања, комуницирала са одраслима, излазила ван оквира вртића и доживљавала нова искуства.

Током 3 недеље у септембру-октобру, због реконструкције грејања у вртићу Снежана, васпитне групе су биле распоређене у друге објекте: група пред полазак у школу-у вртић Пчелица, средња група-у вртић Црвенкапа и јаслена група-у вртић Чуперак. То је било једно лепо ново искуство. Деца су се упознала са другарима из других вртића и заједно су реализовали различите активности.

➤ Током године реализовани су следећи пројекти:

Јаслена група: „Ово сам ја“, „Шта све могу са кутијом" и "Где плови овај брод?"

Средња група: “Свако своју кућу има”, “Добро дрво”, “Весела фарма” и “Ми смо спортисти”

Група у години пред полазак у школу: „Снежанине авантуре у Пчелици”, “Моје тело”, “Један зека мали”, “Ау, што је школа згодна”

- Посете: Одлазак у парк, шетња кроз Србобран, одлазак у посету у вртић „Бамби“ и “Пчелица”, посета Православној цркви, одлазак у Дом здравља, одлазак на представу у Позориштанце, посета ватрогасне екипе, посета председника општине, посете Основној школи “Вук Караџић”, посета мини фарми, долазак тренера школице спорта, стоматолога, присуство на отварању Спортских игара младих у спортској хали.
- Реализоване представе: мађионичарска представа, позоришне представе „Не дозволи да те зуб заболи”, “Кад порастем шта ћу бити”.
- Обележавање значајних датума: Дечију недељу смо обележили у вртићима у које смо били премештени због радова у нашем објекту. Током Дечије недеље смо израђивали наруквице пријатељства, организовали смо спортски дан. Обележили смо Нову годину уз долазак Деда Мраза и поделу пакетића, Светог Саву, Дан жена.
- Учесће родитеља: Родитељи су обезбеђивали потребне материјале за рад, предлагали неке активности за потребе пројекта, долазили у вртић и учествовали у активностима у оквиру пројекта.
- Од Министарства просвете смо добили намештај којим смо опремили собе (угаона огледала, полукружне полице, светлеће столове, креветиће...).

6.2. ВРТИЋ “ПАЛЧИЋ”

Васпитачи: група у години пред полазак у школу-Татјана Миковић, средња група-Љиљана Плазачић/Биљана Андрић, јаслена група-Верица Филиповић (медицинска сестра-васпитач), Бојана Ћисалов.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе полудневног/целодневног боравака и једној јасленој групи.

Оно што одликује овај вртић јесте заједнички боравак деце из различитих група, тако да се негује сарадња, заједништво, емпатија међу децом.

- Реализовани пројекти:
“Биљке су жива бића”, “Празници и обичаји”, “Музика и покрет”, “Кад порастем бићу”, “Цветићи”, “У свету музике”, “У покрету”, “Ако би да будеш снајно људско биће, развијај мишиће”, “Три прасета”

- Посете:

Посета оближњем расаднику, долазак у госте фармацеута, долазак наставнице биологије, посета школице спорта, посета Црвеног крста, долазак медицинске сестре Снежане, посета стоматолога, ватрогасаца, мајстора, посета

председника општине, Црвеног крста, одлазак у ОШ "Вук Караџић", спортску халу-учешће у спортском такмичењу, посета породичном домаћинству.

➤ Представе:
"Не дозволи да те зуб заболи", мађионичарка Стела, "Кад порастем шта ћу бити"

- Сарадња са родитељима:
- Учешће родитеља у пројектима (прављење украса са децом, доношење материјала, књига...)
 - донација родитеља, дрвени аутићи за двориште и сто са клупицама
 - у сарадњи са родитељима направљени су голови за двориште

6.3. ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу-Даница Миковић, средња група- Бојана Јокић.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе полудневног боравка.

➤ Реализовани пројекти:
„Шта све могу моје руке“, „Док чекамо Деда Мраза“, „Дарови јесени“, „Некада давно“, „Далеки крајеви“, „Живи свет око нас“

- Посете:
- група у години пред полазак у школу из вртића "Снежана" је боравила у нашем вртићу 3 недеље током септембра-октобра
 - Посета председника општине у току Дечије недеље и последње недеље првог полугодишта са поделом пакетића
 - посета тренера школице спорта "Србобрански спортић"
 - посета фармацеута
 - показна вежба гашења пожара (ватрогасна јединица)
 - одлазак у ОШ "Јован Јовановић Змај"
 - посета изложби МНРО "Бисер"
 - посета стоматологу у Дому здравља

- Активности:
- обележавање Дана толеранције
 - обележавање Дечије недеље

➤ Представе:
„Не дозволи да те зуб заболи“, мађионичарска представа, "Шта ћу бити кад порастем"

- Сарадња са родитељима:
- Индивидуални разговори, родитељски састанци, радионица
 - радионица поводом 8. марта
 - завршна свечаност

6.4. ВРТИЋ "ЧУПЕРАК"

Васпитачи: мешовита/група у години пред полазак у школу - Александра Врсајковић, млађа група – Јелена Голубски и Тамара Марјанов.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе: мешовита група/група у години пред полазак у школу-полудневни/целодневни боравак и млађа група-целодневни боравак.

➤ Реализовани пројекти:

“Другарство и толеранција”, “Свако слово-нешто ново”, “Прославе и празници у породици”, “Моја осећања”, “Весела фарма”, “Ово је Србија”, „Хигијена је пола здравља“, “Лопта”, “Где се зека крије”, “Морско дно”

➤ Посете:

- посета баке детета из групе
- посета председника општине
- одлазак у „Бисер“ и долазак корисника “Бисер”-а у вртић
- заједнички боравак са децом из вртића “Снежана” током 3 недеље
- посета ватрогасаца
- посета ветеринара
- посета деце из ОШ “Вук Караџић”
- посета професорице географије, диригентике
- одлазак у ОШ “Вук Караџић”

➤ Представе:

„Не дозволи да те зуб заболи“, мађионичарска представа, “Шта ћу бити кад порастем”

➤ Активности:

Здравствено хигијенске активности у склопу пројекта са медицинском сестром Снежаном, обележен Светски дан прања руку 15. октобар, обележена Дечија недеља, Дан особа са инвалидитетом, Спортски дан, радионице са родитељима, 8. март, завршна свечаност

➤ Сарадња са родитељима:

- родитељски састанци
- донација 103000 динара, прикупљених на фудбалском турниру. Од добијеног новца купљена је сензорна табла, модулarna софа за седење, две полице за играчке, дечије позориште.

6.5. ВРТИЋ “ЦРВЕНКАПА”

Васпитачи: група у години пред полазак у школу на српском језику – Халила Драгићевић, група у години пред полазак у школу на мађарском језику – Ангела Роботка, средња група на српском језику - Маријана Винковић.

Васпитно образовни рад је реализован у три васпитне групе полудневног боравка.

➤ Пројекти:

“Мој Србобран”, “Пут око света”, “Јесења потрага за благом”, “Вуница-цемпер”, “Дрво је мој најбољи пријатељ”, “Слон”, “Мравић”, “Снешко Белић”, “Пут у савану”

➤ Посетили смо:

Библиотеку, Позориштанце, Српску православну цркву, Католичку цркву, Дом културе, вртић “Барби” и “Бамби” у Србобрану и “Бубамара” у Надаљу, продавницу, пијацу, шумицу, река у Кривају, обалу канала ДТД, азил за псе, полицијску станицу, Ватрогасни дом, Клуб за неговање традиције и обичаја свих народа и народности Војводине, кројачку радњу, породична домаћинства Ђурђевић, Ађански и Ђуђић, стоматолога.

➤ Активности:

- Дочек Деда Мраза и Микулаша
- учешће на конкурс ОШ “Вук Караџић” - “Србобран у оку посматрача”
- Карневал под маскама
- Плетење са бакама деце у вртићу
- дружење са децом из ОШ “Ј.Ј. Змај
- Учешће на Божићној приредби Клуба за неговање традиције и обичаја...
- Учешће на додели „Микулаш“ пакетића у Католичкој цркви
- Учешће на Адвент прослави у католичкој цркви
- различите активности са родитељима у оквиру пројеката
- посета председника општине и подела пакетића
- посета и едукација деце-Црвени крст
- учешће у пројекту “За чистије и зеленије школе у Војводини”
- хуманитарна акција “За Ангелину”
- Спортски дан
- Излет у Сремске Карловце (“За чистије и зеленије школе у Војводини”)

➤ Позоришне представе:

- Веселе у риту
- Не дозволи да те зуб заболи
- Jancsi Bohóc bábszínház: Békaírály (Луткарско позориште Краљ „Жаба“)
- Кад порастем шта ћу бити

6.6. ВРТИЋ “БАМБИ”

Васпитачи: група у години пред полазак у школу на српском језику – Слађана Медурић, средња група - Емилија Миросављевић и Милица Ђурђевић, млађа група - Верица Пирошки и Милана Новаковић, мешовита група на мађарском језику - Бригита Берек Гал.

Васпитно образовни рад је реализован у четири васпитне групе целодневног и полудневног боравка (три групе на српском и једна на мађарском језику).

➤ Реализовани пројекти:

Џунгла, Кухињица мога краја, Природа се буди, Новогодишње чаролије, Река Криваја, Дуни јаче, Соба летећег змаја, Бајке, Кад додирнем, Лопте, Ја живим у..., Шума и ја, Зззззз..., Ко зуји тамо, Светлост и сенке, Кад је рођендан? Пењи се, трчи, скачи, јер тако си јачи.

➤ Посете:

- Пијаца, продавница, Вртићи "Снежана", "Барби", "Црвенкапа", Спомен кућа Нандор Гион, основне школе, Народна библиотека, изложбе у Дому културе,

- вртић су посетили: председник општине, секретар и волонтери Црвеног крста, деца из других вртића, ђаци прваци, стоматолог.

➤ Активности:

- Хуманитарни базар за Петра Десницу

- обележавање Дана националне заставе, Дана толеранције, Дечије недеље, Међународног дана породице, Светског дана воде-обилазак Криваје, Дана планете Земље, 8.марта-радионица са мамама, дружење са родитељима на крају године

- радионице са родитељима

- психолошка радионица-Препознавање емоција

- учешће на ликовном конкурс "Кошница", у организацији просветних радника Мађара у Војводини - освојена 2 прва и 2 друга места

- у сарадњи са родитељима-санирање дрвених играчака у дворишту

➤ Донације:

- ламинат за радне собе

- пројектор, веб камера, лаптоп

- светлећа табла, полице

- голови за двориште-донација родитеља

6.7. ВРТИЋ "БАРБИ"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу: Марија Гертнер Фулајтар/Лаура Ринд Парацки, млађа група: Моника Блажањик и Лаура Ринд Парацки/Ката Барањи.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе полудневног и целодневног боравка на мађарском језику.

➤ Пројекти:

Био један трактор код вртића, Ђиха-ђиха, чет'ри ноге, Дрво, Адвент, Било једном, Зеко, зеко, зекане..., Путевима инсеката, Живот некад и сад, Станемо код знака СТОП, Рода, чика рода.

- Посете, активности и сарадња:
 - Католичка порта (предбожићни народни обичаји)
 - Клуб за неговање народних обичаја
 - учешће на Божићној представи у Позориштанцу
 - позоришне представе у вртићу
 - учешће на конкурс у из Мађарске (награда: књиге и коцке)
 - дочек Микулаша у вртићу
 - посете другара из вртића "Црвенкапа"
 - уређање дворишта-са родитељима
 - Полицијска станица
 - ОШ "Јован Јовановић Змај"
 - родитељи у оквиру пројеката
 - учешће на ликовном конкурс "Кошница", у организацији просветних радника
- Позоришне представе:
 - мађионичарка Стела
 - Зашто се маћка љути на пса?
 - Мачка и миш
- Спонзори, донације:
 - Општина Србобран-пакетићи
 - донација СВМ
 - лаптоп, пројектор, веб камера, би-бот пчелица (МНПТР)
 - песак са пешчаник - Баки дом

6.8. ВРТИЋ "ПЕПЕЉУГА" ТУРИЈА

Васпитачи: група у години пред полазак у школу - Мирослава Вујин, средња група - Ивана Нићин и Бранислава Павлов.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе полудневног и целодневног боравка.

- Пројекти:
 - Фотографија, Јабучице црвена, Музички времеплов, Вртић без играчака, Коњић, коњ и Играм се играм.
- Посете и сарадња:
 - посета госта фотографа у оквиру пројекта
 - посете и учешће родитеља у оквиру пројекта
 - посета представника локалне самоуправе поводом Дечије недеље и Нове године, подела пакетића
 - посета мото клуба "Кнежевина" из Турије и подела пакетића

- Члан центра тамбурашке културе Јован Вујин са тамбуром, Члан музичке школе „Кокос и кос” Андрија Нићин, Основна музичка школа Врбас са професорима тамбуре, хармонике и кларинета

- Посета деде и помоћ при изради кухиње од палета за двориште

- Посета стоматолога

- Посета Основној школи „Петар Драпшин”

- Посета домаћинству Јоцић

- Посета пицерији „Код Граце”, посета продавници „МД Дућан” и пијаци

- Посета деде доктора

- Посета пластенику цвећа “Милосављевић”

➤ Представе:

- “Не дозволи да те зуб заболи”, Новогодишња представа, „Кад порастем шта ћу бити”, мађионичарка Стела

➤ Донације:

- звучници за рачунар

- пакети школског прибора - МЗ Турија

6.9. ВРТИЋ “БУБАМАРА” НАДАЉ

Васпитачи: група у години пред полазак у школу - Данијела Миличић Требатицки, средња група - Славица Ћосић, млађа група - Милка Шпановић.

Васпитно образовни рад је реализован у три васпитне групе полудневног и целодневног борава.

Млађа и средња група:

➤ Пројекти:

У свету боја, Новогодишња чаролија, На кога личим, Зима и њене чаролије, Супротности, Здрава храна-воће, Упознајмо домаће животиње, Воће-здро и укусно.

➤ Активности

- Обележавање Дана толеранције, Дечије недеље, Дана превремено рођених беба, Дана породице, Дана планете Земље

- Хуманитарни базар “Чепом до осмеха”

- Дружење са Деда Мразом

- Сарадња са ОШ “Момчило Тапавица” и Месном заједницом

- Свети Сава-школска слава

➤ Представе

- „Веселе у ритму”

- „Не дозволи да те зуб заболи”

- Мађионичарка Стела

- “Кад порастем шта ћу бити”

Група у години пред полазак у школу

- Пројекти
 1. Ко су нови Бубамарци?
 2. Јесен у мом сокаку
 3. Хоће ли нам доћи Деда Мраз?
 4. "Зимски мир"
 5. "На сеоском имању"
- Посете
 - ОШ "Момчило Тапавица"
 - Пољопривредна апотека "Агроплан"
 - породица Камбери, породица Миличић
 - Пољопривредно газдинство Марта
 - Грујићев Салаш
- Представе
 1. „Не дозволи да те зуб заболи"
 2. "Веселје у ритму"
 3. Мађионичарска представа
 4. "Кад порастем шта чу бити"
- Активности
 - Јавна промоција Дечје недеље „Поздрав деци света" – цртање на бетону;
 - Садња цвећа испред МЗ „Јесењи цвет за лепши свет";
 - Поруке уз осмех на улицама Надаља;
 - Спортски дан;
 - Бициклијада;
 - Хуманитарни базар „Чепом до осмеха";
 - Светски дан јабуке
 - Дан толеранције
 - Code Week
 - eTwinning пројекат – Повратак природи/ Back to nature
 - ТВ емисија на РТВ - „Зелени сат" – За чистије и зеленије школе
 - Свети Сава-школска слава
 - Дан жена, Дан планете Земље, Дан установе
 - посета деце из вртића "Црвенкапа" из Србобрана
 - заједнички излет на Грујићев салаш
 - Излет-Сремски Карловци
 - Снимање ТВ емисије "Чудесан свет" - ТВ Војводина
- Донатори, спонзори:

- СЗР „Ал-Кнежевић“, Надаљ
 - Организациони тим турнира у малом фудбалу, Надаљу
 - ОЗЗ „Надаљ“, Надаљ
- Сарадња са родитељима
- Родитељски састанци
 - Индивидуални разговори
 - Спортски дан – „1, 2, вежбам ја – 1, 2, 3, вежбај са мном и ти“
 - Бициклијада
 - Хуманитарни базар „Чепом до осмеха“
 - Креативна радионица „Новогодишњи украс“ (за новогодишњи базар)
 - Садња јелке са татом детета из групе
 - посете породицама
 - уреживање дворишта вртића
- Награде
- Национална и Европска ознака квалитета за eTwinning пројекат "СТЕАМати од вртића"

7. ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ И ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА

Већина планираних активности је реализована, у складу са релативним програмом сваког вртића/васпитне групе.

ПРОГРАМ	АКТИВНОСТИ	ОБУХВАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у eTwinning пројекту “Повратак природи/ Back to nature”	Учешће и реализација пројектних активности у складу са концепцијом пројеката и постављеним циљевима пројеката	Група у години пред полазак у школу, вртић “Бубамара” Надаљ	током године
Дечија недеља “Ја сам дете имам план: толеранција и љубав сваки дан!”	По плану на нивоу групе/вртића	Све васпитне групе	07-13.10 2024.
Месец здраве хране	Активности са медицинском сестром-	Сви објекти	октобар
Code week – недеља програмирања	Осмишљавање и реализација активности у складу са пропозицијама програма	Група у години пред полазак у школу, вртић “Бубамара” Надаљ	октобар
„За чистије и зеленије школе у Војводини“- Програм покрајинске владе	Реализација еколошких активности, радионица и конкурса из области заштите и очувања животне средине	Група у години пред полазак у школу, вртић “Бубамара” Надаљ и вртић “Црвенкапа” Србобран	октобар - мај

Наградни излет у Сремске Карловце „За чистије и зеленије школе у Војводини“- Програм покрајинске владе	Излет, еколошке активности у прирпди	Група у години пред полазак у школу, вртић “Бубамара” Надаљ и вртић “Црвенкапа” Србобран	12.06.2025.
Недеља толеранције	Радионице, игре, дружења, трибине на нивоу групе/вртића	Све васпитне групе	11-16. новембра 2024.
Јесење радионице	Креативне радионице са члановима породице	Поједине васпитне групе	Новембар
Инклузивне радионице	Креативне радионице деце из вртића и корисника Удружења МНРО “Бисер”	Група у години пред полазак у школу, вртић “Чуперак”	Током године
Обележавање Дана особа са инвалидитетом	Дружење са корисницима Удружења МНРО “Бисер”	Група у години пред полазак у школу, вртић “Чуперак”	03.12.2025.
Микулаш	Дочек Микулаша и подела поклона деци	У вртићима где су групе на мађарском језику	Децембар
Обележавање Божићних и Ускршњих празника	Активности са породицом у вртићу-израда украса, кићење јелке, долазак Деда Мраза	Све васпитне групе	Децембар
Обележавање Светог Саве	Тематске активности са децом	На нивоу групе/вртића	27. јануар 2025.

Обележавање Светског дана здравља	Активности са медицинском сестром-	Поједине васпитне групе	април
Обележавање Дана планете Земље	Еколошке и едукативне радионице	Поједине васпитне групе	април
Хуманитарне акције, хуманитарни базар	Израда и продаја украсних предмета у хуманитарне сврхе; прикупљање одеће, играчака за помоћ угроженој деци	Поједине васпитне групе	Током године
Обележавање Дана установе	Приредба у спортској хали	Све васпитне групе	21.03.2025.
Активности поводом 8. марта, завршетка радне године...	Радионице, заједничке активности деце и родитеља...	Све васпитне групе	Током године
Једнодневни излет Келебија	Излет деце и васпитача у природу, ради упознавања са различитим културним и географским окружењем, дружења, осамостаљивања деце...	Средње групе и групе у години пред полазак у школу	19.05.2025.
Ликовни конкурс Удружења просветних радника Мађара у Војводини	Учешће на конкурсу "Кошнице" и освојене награде	Групе на мађарском језику вртића "Бамби" и "Барби"	Мај 2025.

Недеља здравља уста и зуба	Посете стоматолошкој амбуланти/посете стоматолога вртићу	Групе у години пред полазак у школу и поједине млађе групе	Мај 2025.
Одлазак на салаше, сеоска домаћинства, воћњаке...	Упознавање деце са својим окружењем	На нивоу појединачних васпитних група	Током године
Упознавање са радом ватрогасне јединице, полиције...	Одлазак у посету ватрогасној јединици или долазак ватрогасаца и полицајаца у вртиће	Поједини објекти	Јесен/пролеће
Позоришне представе	<p>“Не дозволи да те зуб заболи”</p> <p>“Кад порастем шта ћу бити”</p> <p>- представе на мађарском језику</p> <p>- мађионичарска представа</p> <p>- новогодишње представе</p>	<p>У свима објектима</p> <p>У појединим објектима</p>	<p>22-23.10.2024.</p> <p>09-10.04.2025.</p> <p>Током године</p>

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основни задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивно здравствене заштите у предшколској установи је подршка развијању здравог начина живота код деце и здравствено васпитни рад са децом, родитељима и старатељима деце у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце кроз разне активности.

Здрав начин живота усваја се од најмлађег узраста, па је вртић уз родитељски дом најбоље место за прва сазнања о томе како хигијенске навике и здрава исхрана утичу на наше здравље.

У договору са васпитачима реализација изабраних активности са децом и учешће у пројектима. У неким пројектима сам иницијатор а у неким сам учесник и подршка деци и васпитачу.

Кроз разне пројекте смо истраживали и учили шта све може наше тело, шта је здрава храна, како да негујемо и чувамо зубиће и како да чувамо нашу природу и околину.

Новим и интересантним садржајима трудимо се да задовољимо дечију природну жељу и потребу за истраживањем, да подстакнемо и развијемо сараднички однос, како са децом, тако и са родитељима.

Циљ свих активности јесте формирање здравог, задовољног и безбрижног детета.

У сарадњи са родитељима и васпитачима у појединим групама смо увели воћни дан и дан поврћа. Деца су доносила омиљено воће и поврће, правили смо салате, цртали смо и обликовали од пластелина и теста омиљено воће и поврће и правили изложбу наших радова.

У вртићу смо обележили битне датуме из календара здравља:

У марту недеља здравља зуба, када је вртиће посетио стоматолог у циљу сарадње и унапређења оралне хигијене.

Светски дан воде, 22.март.

Са децом смо разговарали и истраживали о значају воде у нашем животу. Заједно смо направили плакат о води и посетили извор са жутом водом.

Међународни дан здравља, 7. април

У разговору са децом уз одговарајуће слике, плакате и приче истичемо важност очувања здравља.

Дан планете земље, 22. април

Кроз разговор и игру у складу са узрастом деце, малишани стичу навике о значају и чувању животне средине.

Светски дан хигијене руку, 5. мај

Правимо балончиће од сапунице и кроз игру учимо о важности чистих руку.

Међународни дан физичке активности, 10. мај

Полигон у дворишту, такмичарске игре са лоптама, обручима, прескакалицама и гумама.

Стручно усавршавање:

1. Прилика за свако дете- заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију- улога и задаци медицинске сестре у вртићу. Кладово, октобар.

2. Гојазност- болест савременог доба и значај правилне исхране у раном узрасту. Нови Сад, децембар.
3. Ускршњи експерименти. Стем зборница, онлајн.

Основни задатак свих активности је очување и напређење здравља деце. Све активности које сам реализовала у групама, васпитачи су проследили родитељима путем вајбер групе, тако да су родитељи упознати са нашим активностима у вртићу. Поједине активности су представљене на сајту вртића.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

Објекти Предшколске установе "Радост" поседују само прихватне кухиње за прихват и сервирање хране. Стога се храна доставља из пекаре „Јеца-переца“ из Ловћенца (доручак/ужина), док се ручак доставља из ресторана „Фул кафе“.

Деца у полудневном боравку добијају ужину, док деца у целодневном боравку добијају доручак и ручак. Пошто су групе често мешовите по типу боравка, по препоруци просветне саветнице, сва деца из групе једу заједно и исту врсту хране (доручак, односно ужину). У већини објеката, деца једу у радним собама.

Трошкове исхране деце сnose родитељи и локална самоуправа као оснивач. У целодневном боравку, исхрану плаћају родитељи, док у полудневном боравку половину цене ужине плаћају родитељи, а половину општина. Такође, општина плаћа пун износ исхране сваком 3, 4. и наредном детету у породици, као и ужину деци ромске националности.

Деци, која из здравствених разлога имају посебан режим исхране, омогућено је да доносе храну од куће.

Јеловник за целодневни боравак:

ЈЕЛОВНИК 1. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДОРУЧАК	Пита са сиром, чај	Кифла с паштетом, чај	Погачица са чварцима, јогурт	Кроасан са кремом, чај	Лиснато тесто са пица надевом, чај
РУЧАК	Бело месо у сосу, пире кромпир	гулаш, макарони, колач/воће	ђувеч, откошћен пилећи батак, воће	пасуљ са коленицом, купус салата, палачинка са еурокремом	супа, макароне са сиром, неутралном павлаком, шун карицом

ЈЕЛОВНИК 2. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДОРУЧАК	Бурек са пица надевом, чај	кифла, павлака, чајна кобасица, чај	Кроасан са вишлом, чај	Кроасан са ванил кремом, чај	Кроасан са ренданим сиром, јогурт
РУЧАК	рибљи штапићи, пире кромпир, воће	шпагете болоњезе, колач/воће	супа/чорба, бечка шницла, спанаћ	пилећи паприкаш, купус салата	ћуфте у сосу, пире кромпир, воће

ЈЕЛОВНИК 3. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДОРУЧАК	Пита са сиром, чај	Кифла с паштетом, чај	Погачица са чварцима, јогурт	Кроасан са кремом, чај	Лиснато тесто са пица надевом, чај
РУЧАК	бела чорба, поховано бело месо, пекарски кромпир, салата	боранија, откошћен пилећи батак, колач/воће	бела чорба, насуво са кромпиром	пуњена паприка/сарма, кекс	плескавица, помфрит, колач/воће

Јеловник за полудневни боравак:

1. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЖИНА	Пита са сиром, чај	Кифла с паштетом, чај	Погачица са чварцима, јогурт	Кроасан са кремом, чај	Лиснато тесто са пица надевом, чај

2. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЖИНА	Бурек са пица надевом, чај	кифла, павлака, чајна кобасица, чај	Кроасан са виршлом, чај	Кроасан са ванил кремом, чај	Кроасан са ренданим сиром, јогурт

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Од септембра 2022. године у нашој установи је почела примена нових Основа програма предшколског васпитања и образовања. У складу са тим је и сачињен Развојни план за период од 2023. до 2026. године (03.02.2023.), у који су уграђени развојни циљеви из све четири области према Правилнику о стандардима квалитета рада установе.

Реализоване су следеће активности из Развојног плана предвиђене за ову годину:

1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Посматрати, слушати децу, њихове потребе и интересовања и на томе заснивати васпитно-образовни рад	Континуирано	Деца, васпитачи, стручни сарадници	Пројекти засновани на интересовањима деце	Документација васпитача, панои, пројектни портфолио, пројектне приче-у делу група се види заснованост на дечијим интересовањима и праћењу деце, у неким не. Дечији портфолио још увек не осликава начин учења и учешћа деце.
Унапредити документовање кроз дечији портфолио како би	Континуирано	Васпитачи, стручни сарадник,	Дечији портфолио одражава процес учења и	Дечији портфолио још увек није довољно

био у функцији дечијег развоја и учења		деца и родитељи	развоја детета; деца и родитељи су укључени у креирање дечијег портфолиа	развијен. Предузете мере-заједничко учење на састанцима васпитача и стручног сарадника.
--	--	-----------------	--	---

2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Редовна контрола и пријава унутрашњих и спољашњих простора вртића који нису безбедни	Континуирано	Помоћно особље, васпитачи, директор	Уредно се пријављују небезбедни простори	Пријављују се домару, затим секретару и директору, који даље предузимају мере.
Постављање заштитних ограда, рукохвата, поправка и замена справа у дворишту, постављање рампи за колица...	Континуирано, у зависности од финансијских могућности	Директор	Безбедне све справе у дворишту, постављене оgrade и рукохвати, постављене рампе	Справе су поправљене по пријави, већих радова није било, још увек недостају рукохвати и рампе
Саветовалиште за родитеље, тематски састанци, брошуре за родитеље	Континуирано	Стручни сарадник, васпитачи, стручњаци ван установе	Родитељи се јављају за савет, одазивају се на састанке, исказују задовољство сарадњом са установом	-индивидуални саветодавни разговори са стручним сарадником, трибина за родитеље, тематски родитељски састанци-документација СС, - израђени QR кодови за брошуре за родитеље, прослеђени и истакнути у свим вртићима
Реализација оперативног плана транзиције за све нивое прелазака (из	Јун 2024.- август 2025.	Стручни сарадник, васпитачи, директор	Оперативни план транзиције за све нивое	Реализована већина активности, али не у свим вртићима

породице у вртић, из једне васпитне групе у другу, из вртића у школу)			прелазака као саставни део годишњег плана	
Испитати потребе и могућности породице за укључивање у живот установе	октобар	Васпитачи, стручни сарадник	Родитељи су исказали своје потребе и могућности за укључивање у живот установе и на основу тога се планира сарадња	Васпитачи преко вибер група нуде родитељима разне могућности укључивања. Углавном се укључују на начин да донесу материјале, дају идеје.
Кроз различите активности промовисати ПВО и рад установе у локалној заједници	Континуирано	Директор, васпитачи, стручни сарадник	Наша установа је видљива у локалној заједници и локалним медијима	Забележене активности објављене на ФБ страници установе и у локалним медијима. Снимана емисија за РТВ у вртићу "Бубамара" у Надаљу

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЗАДАЦИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈА И
Организовати прилике за размену искуства између објеката	Континуирано	Тим за професионални развој	Месечне посете, састанци у другим објектима, посете васпитача	Организовани састанци у различитим објектима-прилике за размену
Излагање примера добре праксе на састанцима васпитно-образовног већа	Континуирано	васпитачи	У току године већина васпитача је презентовала пројекте које је изабрао Тим за проф.развој	Записници са већа: 11.12.2024. 26.05.2025. 16.06.2025.
Организовати међусобне посете са другим ПУ	Континуирано	Директор, стручни сарадник, васпитачи	Реализована бар једна посета годишње	Стручни сарадници-посета ПУ "Вељко Влаховић" Темерин, вртић "Бамби" Бачки Јарак
Активно учешће у процесу самовредновања	Континуирано	Директор, стручни сарадник, васпитачи	Сви васпитачи су упознати са процесом самовредновања и активно учествују у њему	Извештај о самовредновању, записници тима
Организовати акредитовану обуку спрам потреба запослених	током године	Директор, Тим за професионални развој	Одржана обука	Није одржана ниједна обука на нивоу установе

Реализоване су активности из ове области које нису предвиђене Развојним планом:

Покретање часописа ПУ "Радост" Србобран, издата 2 броја	Током године	Данијела Миличић Требатицки, директор, стручни сарадници	Покренут часопис	Издата 2 броја
Боравак деце и васпитача у другим вртићима-деца и васпитачи из вртића "Снежана" 3 недеље боравила у вртићима "Чуперак", "Црвенкапа" и "Пчелица", хоризонтално учење	Септембар-октобар	васпитачи	Заједничке активности и пројекти	Документација васпитача. Размена искуства васпитача и деце, хоризонтално учење, реализовани заједнички пројекти
Заједничко учење на састанцима Актива	Април 2025.	Психолог, председници актива	Разумевање садржаја, примена у пракси	Реализоване теме "Дечији портфолио" "Приче за учење" "Лични портфолио"
Употреба Google диска као ресурса	континуирано	Софија Мацгаљ и Данијела Миличић Требатицки	Богат садржај материјала на Google диску, Васпитач и га користе	Садржај се стално ажурира и додају нови материјали, али се још увек не користи довољно

4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
Формирани тимови у складу са компетенцијама и афинитетима запослених	август 2024.	директор	Васпитачи, стручни сарадници

Сарадња са ЈЛС-почетак радова на новом вртићу	Август 2025.	директор, ЈЛС	директор, ЈЛС
Реновирање, одржавање објекта	по потреби, током године	директор, ЈЛС	директор, ЈЛС
Организована дружења, прославе запослених	Децембар 2024. Март 2025.	директор	Сви запослени

У погледу материјално-техничког опремања објекта, ове године су реализовани следећи задаци из Развојног плана:

- реконструкција грејања-уградња новог котла (вртић Снежана)
- набавка столица за састанке
- изолација зида, набавка лаптопа (вртић Пчелица)

11. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Наша Установа нема запосленог социјалног радника, те послове из ове области у највећој мери обављају психолог и педагог установе, секретар и директор.

Ова област рада захтева пре свега добру сарадњу са другим установама и институцијама, која је и остварена. То је у највећој мери сарадња са Локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“, Домом здравља...

Реализоване активности:

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција
- Бесплатна ужина у полудневном боравку и исхрана у целодневном боравку за свако 3. и наредно рођено дете у породици
- Бесплатна ужина у полудневном боравку за Ромску децу
- Бесплатни радни листови за Ромску децу
- Ослобађање плаћања дидактичког материјала за Ромску децу
- Регресирање ужине за сву децу (50%)
- Сарадња ПУ са Локалном самоуправом и Центром за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите
- Заједнички састанак стручних сарадника свих школа у општини Србобран, Центра за социјални рад, полиције и просветне инспекторке. Формирање вибер групе, ради лакше комуникације

- Сарадња са стручним сарадницима школа при упису деце у школу, размена битних информација о социјалном статусу породице, ради транзиције детета из вртића у школу
- Обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима поводом социјалних питања
- Јачање васпитне улоге породице
- Сарадња са медицинском сестром и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању
- Иницирање ангажовања Центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме
- Сарадња са хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи деци погођеној неповољним приликама
- Пружање помоћи породици у остваривању права деце са сметњама у развоју (упућивање захтева Интерресорној комисији, подршка родитељима у попуњавању захтева...)
- Повезивање родитеља и стручних институција које раде са децом
- Упућивање деце код логопеда у удружење "Бисер"
- Свакодневно праћење долазности деце у вртић
- Реаговање у случају дуже одсутности деце из вртића
- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе
- Осигурање деце
- Здравствено осигурање запослених.

12. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током 2024/2025. године у Предшколској установи „Радост“, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радио је углавном на реализацији превентивних активности. Тим је реализовао активности предвиђене оперативним планом, превасходно превентивног карактера, са циљем да се осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања. У установи није било случајева насиља, злостављања и занемаривања, те интервентних активности није било.

<p>Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)</p>	<p>- Током 2024/2025. године реализоване су различите превентивне активности на нивоу васпитних група, вртића, као и установе у целини: заједнички договор деце и васпитача о правилима понашања на нивоу сваке групе; активности које подстичу међусобно упознавање деце и прихватање различитости; упознавање деце са различитим обичајима, културама, традицијом</p>
--	---

	<p>различитих народа; развијање толеранције и другарства кроз читање одабраних прича, бајки, басни, драматизације; прославе дечијих рођендана, израда честитки за друга/другарицу, писма болесном другу/ другарици; израда заједничких плаката, цртежа на тему толеранције; гледање анимираног филма на тему прихватања различитости и превенције насиља; међусобно дружење деце из вртића на српском и деце из вртића на мађарском језику; заједничка садња биљака и брига о њима, подстицање развоја емпатије; упознавање деце са дечијим правима; Обележавање Микулаша, Дечије недеље, Дана особа са инвалидитетом, Дана толеранције, Дана особа са Дауновим синдромом, спортски дан, акције уређења дворишта у сарадњи са родитељима, свакодневна дружења старије и млађе деце у вртићу и међусобно помагање, стварање подстицајног окружења, уређење заједничких простора за игру и учење...</p> <p>- У сваком вртићу истакнута су имена и контакт чланова Тима за заштиту и родитељи су упознати са постојањем и улогом Тима.</p> <p>- На почетку године родитељи потписују сагласност за фотографисање детета за потребе вртића, као и сагласност о томе ко може преузети дете из вртића. Пре одласка на једнодневни излет, родитељ потписује сагласност</p>
<p>Врсте агресивности, насиља, ниво, број (по правилнику: физичко, социјално.....)</p>	<p>- У складу са карактеристикама узраста, у појединим групама долазило до мањих сукоба међу децом, који су решени на нивоу групе.</p>

Тим за реаговање у кризним ситуацијама окупио се једном, када је преминуло једно дете које похађа нашу установу. Обављене су консултације, а затим предузети кораци у складу са Приручником „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“. Одржан је родитељски састанак за родитеље све деце из тог објекта (васпитачи и психолог), обављени су индивидуални разговори по потреби родитеља, обављен је разговор са децом из групе, сакупљена је помоћ за породицу преминулог детета, одржан је помен одласком у цркву, у договору са родитељима и децом.

13. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

Инклузија у ширем смислу, подразумева укључивање свих. У нашој установи су сва деца, без обзира на социјално, културно порекло, здравствени или материјални статус, укључена у редовне вртићке групе. Трудимо се да код деце развијамо толеранцију, емпатију, прихватање различитости.

У ужем смислу, инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незаменљива основа за стицање осећања сигурности и развијања потенцијала који су остали код детета. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени инклузије у пракси.

Поштујући принцип аутентичности, уважавамо интегритет, различитост и посебност сваког детета, развојне културне, социјалне и друге специфичности деце и њихових породица. Акценат је на јаким странама и потенцијалима сваког детета, а посебно узимамо у обзир потребе за подршком деци са сметњама у развоју и деци из других друштвених осетљивих група.

На почетку радне године одржан је састанак Тима за инклузивно образовање и формиран су мали тимови за пружање додатне подршке детету, који су се састајали по потреби.

Током године, након упознавања и праћења развоја деце, тимови за додатну подршку израдили су педагошке профиле и мере индивидуализације за 16 деце и ИОП 1 за двоје деце. Троје деце је током године похађало вртић уз личног пратиоца.

Тим је остварио добру сарадњу са Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“, чије услуге дефектолога и логопеда користе деца из наше општине. Психолог установе у сталном контакту са стручњацима из „Бисер“-а размењује информације, како бисмо деци у вртићу прижили што бољу подршку. Такође, васпитачи су у сталном контакту са координатором услуге лични пратилац, који редовно обилази групе у којима бораве деца уз личне пратиоце.

На иницијативу психолога и васпитача, дефектолог из „Бисера“ долази у вртић „Пепељуга“, како би радио третмане са дететом чији родитељи нису у могућности да воде дете у Србобран. У договору са родитељима, у вртићу ради третмане и са другом децом, која су укључена у третмане.

Ове радне године, двадесет седморо деце из наше установе је упућено код логопеда у „Бисер“, због проблема са говором.

Број деце којима је одложен полазак у школу решењем ИРК је 3.

14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање се током 2024/2025. године одвијало на индивидуалном нивоу, спрема потреба и интересовања запослених, као и путем хоризонталног учења, на нивоу установе и са другом установом-центром кластера.

Преглед семинара, обука, вебинара, учешћа на конференцијама:

Назив обуке	Датум	Учесник
Округли сто „Заједно до пројекта“	16.11.2024.	Слађана Медурић Даница Миковић Милана Новаковић Славица Ћосић
Вебинар „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“		Емилија Миросављевић Милица Ћурђевић
Вебинар „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“		Емилија Миросављевић Милица Ћурђевић
Вебинар – Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		Милица Ћурђевић
Вебинар – Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу		Милица Ћурђевић
Вебинар – Обука за запослене – Породично		Милица Ћурђевић

насиље		
Вебинар – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		Милица Ђурђевић
Вебинар – О коришћењу Пасоша за учење за интерно стручно усавршавање	07.01.2025.	Бригита Берез Гал
ЕРАСМУС + међународно стручно усавршавање	08.01.2025. – 11.01.2025.	Ангела Роботка
Хоризонтално учење – излагање пројеката на ВО већу	Децембар, 2024	ВО веће
Наступ предшколске групе на мађарском језику у Божићној представи Клуба за неговање традиције и обичаја	Децембар, 2024	Ангела Роботка
Актив стручних сарадника	26.09.2024. Нови Сад 25.10.2024. Врбас	Софија Маугаљ
Национална еТwinning конференција „Добробит у школама – темељ успешног образовања“	13.09.2024.	Данијела Миличић Требатицки
Вебинар „Квалитетан е-Twinning пројекат – планирање и реализација“	02.10.2024.	Данијела Миличић Требатицки
Презентација програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“, Сајам Екологије.	03.10.2024.	Данијела Миличић Требатицки

Онлајн курс „Емоционална интелигенција“		Данијела Миличић Требатицки
Сајам књига Београд	25.10.2024.	Данијела Миличић Требатицки
Вебинар Педагошко друштво Војводине, онлајн сусрет „На кафи са педагогом: Дигиталне технологије као алат за професионални развој васитача“.	30.10.2024.	Данијела Миличић Требатицки Софија Маџгаљ
Вебинар „Наука и знање = играње!“ - СТЕМ зборница	07.11.2024.	Данијела Миличић Требатицки Славица Ћосић Лаура Ринд Парацки Моника Блажењак Бојана Јокић
Студијско путовање „Дајмо уму нову снагу“, Шведска	12.11.2024. – 19.11.2024.	Данијела Миличић Требатицки
Конференција „Свијет образовања брише границе“	28.11.2024. – 01.12.2024.	Данијела Миличић Требатицки
Актив педагошких саветника Србије	Током године	Данијела Миличић Требатицки
Самовредновање	Током године	Данијела Миличић Требатицки Бригита Берец Гал Бојана Ћисалов Марина Пулаи Софија Маџгаљ Ивана Вујиновић Снежана Вујић Тамара Марјанов
eTwinning пројекат „Повратак природи/Back to nature“	Октобар - јун	Данијела Миличић Требатицки
„За чистије и зеленије школе“	Новембар - мај	Данијела Миличић Требатицки
СТЕМ вебинар: „Лето и наука: Да сваки дан буде леп и забаван“		Тамара Марјанов Јелена Голубски
Платформа „Чувам те“ - насиље над децом у		Тамара Марјанов Јелена Голубски

институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите		
Национални конгрес медицинских сестара ПУ у области превентиве. Прилика за свако дете – заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију	31.10.2024. – 03.11.2024.	Снежана Вујић
Трибина „Гојазност – болест савременог доба“	11.12.2024.	Снежана Вујић
Васпитно-образовно веће Унапређење компетенција кроз модел хоризонталне евалуације	19.02.2025.	В-О веће
Вебинар „Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила“	31.03.2025.	Бојана Јокић Даница Миковић
Вебинар „Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње	10.02.2025.	Даница Миковић Лаура Ринд Парацки Моника Блажењак
„СТЕМ зека: ускршњи експерименти“	04.04.2025.	Даница Миковић Снежана Вујић Слађана Медурић Верица Пирошки Бригита Берец Гал Данијела Миличић Требатицки
Актив припремних група	09.04.2025.	Даница Миковић
Вебинар - Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета		Милица Ђурђевић Емилија Миросављевић
Вебинар – Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих		Милица Ђурђевић Емилија Миросављевић

Видео обука – Социјално емоционално учење деце предшколског узраста		Марина Пулаи
Асертивна комуникација		Лаура Ринд Парацки Моника Блажењак Бригита Берец Гал
Даровитост ученика		Лаура Ринд Парацки Моника Блажењак Бригита Берец Гал
Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста		Лаура Ринд Парацки Моника Блажењак
Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања - предшколци		Лаура Ринд Парацки Моника Блажењак
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања		Лаура Ринд Парацки Моника Блажењак Бригита Берец Гал
Вебинар – Зашто је физичка средина важна димензија програма Године узлета	10.02.2025.	Татјана Миковић
Летња радионица за децу усмерена на развој фине моторике, унапређивање комуникације и развој музичког сензибилитета		Лаура Ринд Парацки Бригита Берец Гал
Онлајн обука – Подршка у дигиталним вештинама		Бригита Берец Гал
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља (Чувам те)		Бригита Берец Гал
Међународни семинар у Печују у Мађарској – Иновативна педагошка радионица (Тема: Портфолио васпитача)	08.01. – 11.01.2025.	Ангела Роботка
Међународни семинар у Комарно у Словачкој – Иновативна педагошка	11.04. – 13.04.2025.	Ангела Роботка

радионица (Тема: Рад у тимовима, дигитални приступ, компетенције)		
Семинар „Примена народне дечије игре приче у новим пројектима“	23.05. – 24.05.2025.	Ангела Роботка
Семинар „Деца са посебним потребама – инклузија“	31.05.2025.	Ангела Роботка
Активност у удружењу у клубу за неговање традиције и обичаја свих народа и народности Војводине - Србобран		Ангела Роботка
Презентација стручног рада у ВШССОВиТ у Суботици		Ангела Роботка
Интегративне радионице за децу српске дијаспоре – Гетеборг, Шведска Трећи сајам књига српске дијаспоре	01. – 02.03.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Дан установе – музичко сценски наступ деце на свечаности	21.03.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Студијско путовање – Севиља, Шпанија (посета шпанским школама)	22.03. – 30.03.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Пројекат грађанске науке „Опасуљи се“	Мај – јун 2025.	Данијела Миличић Требатицки
8. регионална конференција „Свијет образовања брише границе“, Охрид	01.05. – 04.05.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Интегративна радионица срећног учења, Охрид	02.05.2025.	Данијела Миличић Требатицки

Сајам образовања, Охрид Срећно учење	02.05.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Интегративне радионице за децу српске дијаспоре – Грац, Аустрија	08.05.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Вебинар – Важност сликовница за социјални и емоционални развој деце	14.05.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Обука: ЛЕТО И НАУКА: Да сваки дан буде леп и забаван! СТЕМ зборница		Данијела Миличић Требатицки
Вебинар: „Methodological Materials on Climate Change“, Climate box Серија вебинара за наставнике и образовне стручњаке за 2025. годину у оквиру образовног програма Climate Box	26.06.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Онлајн курс: Вештачка интелигенција у образовању	Јун 2025.	Данијела Миличић Требатицки
Онлајн радионица: Програм кодирања	06.06.2025.	Данијела Миличић Требатицки
Срећно учење - Најбољи од нас	Април – август 2025.	Данијела Миличић Требатицки
Методологија срећног учења аутора Жељане Радојичић Лукић	Током године	Данијела Миличић Требатицки
Маркетинг установе – Часопис „Радост“	Март, јун	
„Божична бајка са мачком Токијем“ – аутор Жељана Радојичић Лукић	Фебруар	Данијела Миличић Требатицки

15. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Процена квалитета у области професионалне заједнице учења

- У овој области три стандарда су остварена, и два стандарда су делимично остварена.
- Преовлађују јаке стране, али свакако има простора за унапређење, у складу са Основама програма.

Следи анализа и закључци по стандардима.

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 3.1.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ОСТВАРЕН**, јер су остварени сви показатељи.

Наравно, увек има простора за унапређење. У погледу овог стандарда, треба радити на следећем:

- Ажурирање званичног сајта установе, уз јасно истакнуте актуелене информације, документе, пројекте и активности.
- Итензивирати употребу дигиталних алата у сврху размене материјала, извештаја и слично.
- Развијање структуре менторства кроз израду јасног плана рада ментора са приправницима.
- Унапређење рада Савета родитеља, са фокусом на редовно и правовремено информисање свих родитеља о важним питањима.
- Подршка запосленима у коришћењу различитих онлајн платформи за стручно усавшавање.
- Дефинисање задужења и одговорности чланова тима, као и њихова равномерна расподела.

У погледу овог стандарда, као **јаке стране**, можемо истаћи следеће:

- Родитељи су благовремено и редовно информисани о понашању, развоју и учешћу детета у активностима. Такође, правовремено добијају информације о свим дешавањима у установи.
- Родитељи су упознати са правилима професионалне комуникације запослених са породицом.

- Васпитачи благовремено добијају све релевантне информације о догађајима у установи.
- Запослени су информисани о могућностима за похађање онлајн обука, а информације добијају правовремено и редовно.
- Пришправници добијају менторску подршку у процесу увођења у посао и припреме за полагање испита за лиценцу. ---
- Деца са васпитачима одлазе у посете различитим установама (Дом здравља, библиотека, Дом културе, друге вртићи, школе...), чиме се подстиче учење кроз искуство. Такође, стручњаци из заједнице (нпр. зубар, фармацеут, ватрогасци...) редовно долазе у вртић, чиме се додатно јача веза са локалним ресурсима.
- Информације се најчешће пласирају путем ФБ странице установе и вибер група са родитељима
- Установа је технички опремљена и има стабилну интернет конекцију.
- Васпитачи из различитих објеката су умрежени и међусобно повезани, чиме се подстиче размена информација и сарадња.

Слабе стране у оквиру овог стандарда:

- Веб-сајт установе се не ажурира редовно.
- Иако постоје дигитални алати, попут Гугл диска на ком се налазе сви потребни материјали, они се не користе у довољној мери.
- Процес менторства се не реализује по плану и често је само формалан
- Савет родитеља не информисе благовремено остале родитеље о важним питањима у вези са радом установе.
- Родитељи истичу да не могу да пронађу већину актуелних информација на сајту установе.
- Родитељи сматрају да не учествују довољно у заједничким посетама локалној заједници.
- Запослени не користе у довољној мери онлајн платформе за стручно усавршавање, размену искустава и даљи професионални развој.
- У тиму се задужења не деле равномерно међу члановима.

СТАНДАРД 3.2 У установи се негује клима поверења и заједништва
ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 3.2.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН**. Од четири, само два показатеља су видљива. Потребе за унапређењем:

- Потребно је развити механизме којима би се деца укључивала у обликовање визије вртића, у складу са њиховим узрастом.
- Организовати заједничке активности које би укључиле све чланове колектива, како би се оснажила међусобна сарадња и осећај припадности.
- Радити на јачању тимског духа и укључивању свих запослених у процес доношења одлука које се тичу рада установе.
- Потребно је веће уважавање мишљења деце и њихово активно учешће у доношењу правила у групи, чиме се развија осећај одговорности и припадности.

•

У погледу овог стандарда, као **јакe стране** су:

- Установа подстиче континуирану размену примера добре праксе међу запосленима, кроз презентовање пројеката и дискусију на већу.
- Родитељи наводе да су у потпуности информисани о својим правима и обавезама, као и о правима и одговорностима запослених у вртићу.
- Према исказима родитеља, установа подстиче и омогућава њихово укључивање у живот и рад вртића.
- Васпитачи истичу да им стручни сарадник пружа подршку приликом развоја реалног програма.
- Већина васпитача наглашава да им стручни сарадник пружа подршку приликом израде мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка.
- Већина васпитача истиче да добијају помоћ стручног сарадника током вођења осетљивих индивидуалних разговора са родитељима.
- Деца се слободно крећу између соба, што подстиче њихову међусобну социјализацију и развијање осећаја заједништва.

Слабе стране:

- Родитељи наводе да приликом развијања визије установе деца нису била питана о томе какав вртић желе.

- Према мишљењу васпитача, у установи се не улаже довољно у развијање осећаја заједништва.
- Васпитачи сматрају да се не предузимају увек правовремене мере у ситуацијама када се норме понашања не поштују.
- Деца наводе да правила у групи углавном доноси васпитач, што указује на недовољну децу партиципацију у групи.

СТАНДАРД 3.3. У установи се развија култура самовредновања

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 3.3.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН**. Од четири показатеља, само два су видљива. Требало би радити на следећем:

- Оснаживати запослене за рефлексију и самопроцену професионалних компетенција, са циљем планирања индивидуалног професионалног развоја.
- Развити модел „критичког пријатеља“ ради јачања међусобне подршке.
- Радити на спровођењу акционих истраживања.

У погледу овог стандарда, као **јакe стране**, можемо истаћи следеће:

- Установа на смислен начин укључује децу у процес самовредновања.
- Родитељи такође активно учествују у процесу самовредновања.
- Родитељи истичу да имају могућност да присуствују свакодневним активностима у вртићу и да о њима разговарају са васпитачима, што доприноси транспарентности и сарадњи.
- Постоји редовна комуникација између родитеља у васпитача о учењу и развоју детета.
- Васпитачи су упознати са процедурама самовредновања и учествују у процесу самовредновања.
- Деца наводе да могу слободно да изразе своје жеље и предлоге о активностима, чак и када их васпитачи не питају директно, што указује на отворену комуникацију у групи.

Слабе стране:

- Запослени још увек недовољно примењују праксу самопроцене и преиспитивања сопствених професионалних компетенција као основу за планирање личног стручног усавршавања.
- У установи не постоји развијен модел „критичког пријатеља“.
- Стручни сарадници и васпитачи ретко иницирају и спроводе акциона истраживања.

СТАНДАРД 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 3.4.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ОСТВАРЕН**, јер су од три индикатора, остварена два.

У погледу овог стандарда, треба радити на следећем:

- Оснажити установу да преузима активнију улогу у организовању хоризонталног учења, кроз умрежавање и сарадњу са другим предшколским установама.
- Подстицати спровођење мини истраживања у оквиру установе, у циљу дубље рефлексije.
- Охрабрити установу да се укључује и конкурише за учешће у националним, регионалним и међународним пројектима, како би се унапредила пракса.
- Унапредити процес планирања стручног усавршавања имајући у виду идентификоване потребе установе и запослених.

У погледу овог стандарда, као **јакe стране**, можемо истаћи следеће:

- Васпитачи учествују у преиспитивању резултата рада кроз дискусије, међусобне посете и заједничку рефлексiju.
- Размена знања и искустава одвија се на више нивоa – на нивоу васпитача у групи, међу запосленима у вртићу, као и између различитих вртића у оквиру установе, чиме се подстиче професионална заједница учења.
- Састанци на којима се реализује размена пракси и искустава планирају се унапред, са јасно дефинисаним темама и временом за припрему.
- Установа подржава иницијативе практичара за професионални развој, омогућавајући им учешће на стручним скуповима, конференцијама и другим облицима стручног усавршавања.

Слабе стране:

- Установа ретко преузима иницијативу за организацију хоризонталног учења и сарадње са другим установама.
- Мини истраживања са циљем дубљег разумевања и унапређења појединих аспеката праксе нису довољно заступљена у раду установе.
- Установа не иницира, нити у значајнијој мери учествује у националним, регионалним и међународним програмима и пројектима.

СТАНДАРД 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 3.5.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ОСТВАРЕН**, јер су остварена три индикатора, од четири.

Наравно, увек има простора за унапређење. У погледу овог стандарда, треба радити на следећем:

- Унапредити сарадњу са другим установама кроз заједничко планирање и учешће у домаћим и међународним пројектима, с циљем професионалног развоја.
- Развити стратегије за континуирану и видљиву промоцију права детета у локалној заједници, кроз различите активности које укључују децу и родитеље.

У погледу овог стандарда, као **јакe стране**, можемо истаћи следеће:

- Активности установе се промовишу путем локалних медија и друштвених мрежа, уз поштовање етичког кодекса професије.
- Вртић остварује сарадњу са школом кроз узајамне посете и организовање заједничких активности.
- Реализују се посете и размена информација између стручних сарадника предшколске установе и школа, са циљем лакшег преласка деце из вртића у школу.
- Установа израђује индивидуализоване планове транзиције за децу којима је потребна додатна подршка у процесу преласка у школу.
- Деца наводе да су имала прилику да разговарају са школском децом и да су са васпитачицом посећивали школу, што им је помогло да се припреме за промену средине.

Слабе стране:

- Установа не остварује довољно развијено партнерство са другим установама кроз заједничко планирање и укључивање у домаће и међународне пројекте.
- Према мишљењу родитеља, установа недовољно промовише права детета у локалној заједници.
- Родитељи сматрају да сарадња са школом није довољно развијена и да се не реализује на начин који укључује све актере – васпитаче, учитеље, децу и родитеље.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ

Активности из плана транзиције су реализоване на свим нивоима:

- активности приликом поласка деце у вртић
- активности при промени групе/вртића
- активности при преласку деце из ПУ у ОШ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОД
Стварање подстицајне и безбедне средине за учење и развој све деце (опремање материјалима, средствима и играчкама, формирање просторних целина у складу са новим Основама програма)	директор, васпитачи, стручни сарадници	јун-септембар	Простор вртића и дворишта је инспиративан и безбедан за сву децу опремљен у складу са новим Основама програма
Информисање родитеља о услугама ПУ, попуњавање упитника о деци	стручни сарадник, васпитачи	приликом уписа	родитељи су информисани, установа је прикупила потребне информације о деци

Формирање васпитних група	стручни сарадник, васпитачи, директор	јун-септембар	формиране васпитне групе
Индивидуални разговори са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	стручни сарадник, васпитачи	од уписа-током године, по потреби	родитељима су пружене потребне информације, прикупљени подаци о деци од родитеља, ради израде педагошког профила и мера индивидуализације
Родитељски састанци на тему транзиције и програму васпитно- образовног рада за родитеље новоуписане деце	васпитачи, стручни сарадник- психолог	јун-септембар	реализовани родитељски састанци
“Отворена врата” за нову децу и родитеље	Васпитачи, стручни сарадници	август	Родитељи и деца у појединим вртићима упознала су се са простором вртића, васпитачима и особљем
Организација рада у септембру у складу са потребама деце и породице (краћи боравак детета у вртићу уз постепено продужавање у складу са индивидуалним потребама детета)	директор, васпитачи, стручни сарадници	септембар	Флексибилно време боравка у вртићу, уз постепено продужавање у сарадњи са породицом

Пружање подршке детету и породици током периода транзиције	васпитачи, стручни сарадници	септембар, током године, по потреби	Деци и породици је пружена додатна подршка
Изјашњавање родитеља о потреби за променом вртића, индивидуални разговори	уписна комисија, стручни сарадници	током уписа и током године-по потреби	родитељи се путем упитника изјашњавају о потреби за променом вртића, обављен индивидуални разговор, родитељ добија потребне информације
Размена информација о деци која мењају вртић, упознавање васпитача са родитељем и дететом	васпитачи и родитељи	током године	васпитачи су упознати са породицом и дететом које долази из другог вртића
Заједнички боравак деце из различитих група и вртића током летњег периода, набавка материјала и средстава потребних за ВО рад	васпитачи	јун-август	Деца из различитих група и вртића бораве заједно током лета, међусобно се упознају, упознају нови простор који је богат и подстицајан за игру и учење
Заједничке активности деце из различитих група у вртићу	васпитачи	током године	Деца из различитих група у вртићу се међусобно познају, друже, сарађују
Родитељски састанци за педагогом школе	Педагог ОШ у Надаљу	мај	Родитељи упознати са животом рада школе

Сарадња са школама кроз заједничке активности, пројекте, дечија пијаца...	васпитачи , учитељи, наставници	током године	Деца из ПУ су упозната са простором школе(као место учења и истраживања), наставним особљем и ученицима тако што су са васпитачима одлазила у школе у оквиру пројеката, на дечију пијацу, спортски дан
Састанци стручних служби ПУ и ОШ, родитеља ради израде индивидуалних планова транзиције	стручни сарадници ПУ и ОШ, родитељи	јануар-фебруар	израда индивидуалних планова транзиције
Боравак деце ППП у школи	васпитачи, учитељи	друго полугодиште	деца припремних група су се упознала са простором школе, боравила на часу и у продуженом боравку, учествовала у заједничким активностима
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која полазе у школу	стручни сарадник	током године	пружена подршка родитељима и деци у припреми за полазак у школу (важност формирања радних навика, осамостаљивање детета, социјализација, усвајање правила...)

Трибина за родитеље “У сусрет школи”	Педагог и психолог ПУ	Мај 2025.	Одржане 2 трибине, присуствовало 32 родитеља
--	--------------------------	-----------	--

17. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Због природе своје делатности предшколска установа остварује сарадњу са бројним установама и институцијама у окружењу, како би остварила планиране циљеве.

Пре свега, добра сарадња остварује се са Локалном самоуправом као оснивачем Установе, а огледа се у финансијским издвајањима и обезбеђивање услова за несметани рад установе. Ове године председник општине са својим сарадницима обишао је вртиће у току Дечије недеље, као и пред Нову годину, када је свој деци поделио пакетиће. Такође, Локална самоуправа је увидела потребу за проширењем капацитета предшколске установе, тако да су почели радови на доградњи објекта који ће бити нови вртић.

Као и до сада, добру сарадњу смо остварили са основним школама, Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“, Центром за социјални рад, Домом здравља, Библиотеком, Црвеним крстом, ватрогасном и полицијском станицом, Центром за спорт и туризам... Сарадња са локалном заједницом је интегрисана у реалан програм сваког вртића и наведена је по вртићима (Реализација програма васпитно-образовног рада).

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће	Теме	Време Реализације
1. 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2023/20234 годину • Разматрање Извештаја о раду директора Установе за радну 2023/2024. годину; • Разматрање реализације Развојног плана Установе за 2023/2024. годину • Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину; • Избор чланова тимова установе • Планирање Дечје недеље • Текућа организациона питања • Разматрање понуда позоришних представа • Планирање излагања пројеката 	28.08.2024. 11.09.2024.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Излагање са семинара “Заједно до пројекта” • Излагање са студијског путовања у Шведску и са Конференције из Хрватске-Д.Миличић Требатицки • Догоор о прикупљању материјала за часопис • Презентације пројеката (излагања васпитача) • Организације игре за унапређење односа међу запосленима “Тајни Деда Мраз” • Текућа питања 	12.12.2024.

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Извештаја о раду директора за 1. полугодиште и Извештаја о раду установе за 1.полугодиште • Презентација платформе-Пасош за учење-извор ресурса - С. Маџаљ • Планирање Дана установе и једнодневног излета • Текућа питања. 	19.02.2025.
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Презентације пројеката (излагања васпитача) • Текућа питања. 	26.05.2025.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Презентације пројеката (излагања васпитача) • Резултати уписа деце у ПУ за наредну годину • Текућа и организациона питања 	16.06.2025.

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.) стручни сарадник је радио на развијању квалитета праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Послови стручног сарадника реализовани су у оквиру подручја:

- стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе;
- развијање заједнице предшколске установе;
- развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе:

- Учешће у изради докумената установе: Годишњег плана рада установе, Извештаја о реализацији Годишњег плана, планова рада стручних актива и тимова установе, ритма живота и рада установе, Планова за пружање додатне подршке деци

- Праћење, документовање и вредновање праксе установе: праћење вредновања стратешких докумената, планирање начина самовредновања и његове реализације, израда инструмената за праћење и вредновање, припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, актива и тимова

- Планирање и праћење властитог рада: планирање и вођење документације о свом раду, планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, планирање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе:

- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива: иницирање истраживања и преиспитивања конкретне праксе, покретање критичког преиспитивања културе и структуре установе, учествовање у раду БОВ, педагошког колегијума, актива и тимова, сарадња са директором у циљу јачања сарадничких односа, решавања проблемских ситуација, набавци намештаја, опреме, играчака, средстава, информисање запослених о актуелним стручним дешавањима, конципирање различитих облика хоризонталног учења

- Сарадња са породицом: упознавање породице са концепцијом нових Основа програма, планирање различитих облика сарадње, учешће на родитељским састанцима, идентификовање препрека за укључивање породице и давање предлога за њихово превазилажење, пружање стручне подршке породици у јачању њихових компетенција, трибина за родитеље, припрема и подела едукативних материјала за родитеље, сарадња са Саветом родитеља, сарадња и повезивање са институцијама локалне самоуправе у циљу подршке породицама из осетљивих група.

- Сарадња са локалном заједницом: промовисање програма предшколске установе у локалној заједници, идентификовање места у локалној средини за учење и истраживање деце, сарадња са институцијама културе, школама, удружењима и заједничко осмишљавање понуда програма, идентификовање потенцијалних ресурса локалне средине.

- јавно професионално деловање: промовисање важности квалитетног ПВО, умрежавање са стручним сарадницима ван установе.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:

- Подршка васпитачима у развијању реалног програма: кроз непосредно учешће и давањем предлога за увођење промена, континуирано организовање заједничких састанака, иницирање сарадње између васпитача и других запослених, подршка васпитачима у развијању теме/пројекта, пружање подршке у организациј физичког простора вртића, пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма, развијању вршњачке и вртићке заједнице, повезивање за организацијама и установама и идентификовање подстицајних места за игру и истраживање деце

- Подршка трансформацији културе вртића: иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања, рада са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића, подршка у осмишљавању различитог начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама, подршка у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе

- Подршка учењу и развоју деце: подршка васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја, праћење примене мера индивидуализације и примени ИОП-а, развијање стратегија за додатну подршку деци из осетљивих група

- Праћење, документовање и вредновање реалног програма: посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма и покретање дијалога о значају тих ситуација, заједнички рад са васпитачима на развијању критичког преиспитивања различитих стратегија праћења, документовања и вредновање програма, сарадња са васпитачима у креирању и примени инструмената за вредновање програма.

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Извештај о раду директор се подноси за следећих шест области:

- **област: Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи**
- свакодневно подстицала опуштену, радну и креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета и запослених;
- поштовала језик и културу деце, родитеља и запослених чији српски језик није матерњи.
- у сарадњи са стручном сарадницом и васпитачима, реализовала активности поводом Дечије недеље на нивоу целе установе;
- организовала прославу Дана установе у спортској хали
- учествовала у активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;

- континуирано пратила и учествовала у реализацији активности медицинске сестре на превентиви која је задужена и за хигијенске услове установе, ишла у организоване обиласке, водила рачуна о хигијени објеката и опремљености вртића, консултовала са запосленима.
 - пратила и примењивала елементе из стратешких докумената у Годишњи план рада установе, Развојни план и Предшколски програм поготово оне што се односе на свеобухват деце предшколског узраста и поштовање основних права детета;
 - обезбедила потребне људске ресурсе, едукован кадар за оптимално функционисање васпитно-образовног рада као и материјалне и финансијске ресурсе и на тај начин створила средину за бољи, лепши, лакши и срећнији дечји развој и напредовање;
 - учествовала у увођењу примене нових Основа програма ПВО
-
- **област: Планирање, организовање и контрола рада установе**
 - додељивала радне задатке запосленима и пратила реализацију истих;
 - континуираним састанцима обезбедила ефикасну организацију установе и размену информација између запослених.
 - контролисала рад установе, објеката и запослених;
 - обезбедила да све информације буду тачне и благовремено доступне запосленима;
 - редовно се информисала о раду запослених, попуњености васпитних група, снабдевеност васпитно-образовним материјалом, дидактичким средствима и другим материјално-техничким ресурсима;
-
- **област: Праћење и унапређивање рада запослених**
 - на основу потреба родитеља и формираних васпитних група по објектима са секретаром установе обезбедила потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи;
 - обезбедила услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања;
 - својом посвећеношћу, одговорним и савесним односом према раду давала пример запосленима у установи и развијала ауторитет заснован на међусобном поверењу и поштовању;
 - свакодневно искрено, отворено и конструктивно комуницирала са запосленима и тако градила партнерске односе;
 - уважавала иницијативу запослених за организовањем разних активности а који се тичу унапређења рада
-
- **област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**
 - родитељи су активно укључивани у живот и рад установе и свог детета и на овај начин развијали и подстицати партнерске односе;
 - обезбедила да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце уз помоћ осталих запослених;
 - развијала конструктивне односе са родитељима и уважавала њихова машљења и предлоге у складу са могућностима установе;

- свакодневно одржавала конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе

- **област: Финансијско и административно управљање радом установе**

- у сарадњи са својим сарадницима (запосленима из администрације) обезбедила, у складу са расположивим и планираним ресурсима, израду буџета установе и за исти ће тимски пратити реализацију;
- пратила реалну потребу материјалних средстава као и могућност/начин прибављања тих ресурса на основу приоритета;
- организовала одржавање материјалних ресурса установе, тако да се васпитно-образовни процес одвија несметано;
- на недељном нивоу сарађивала са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
- одговорно се старала о поштовању и примени процедура и рада установе и вођењу прописане документације;
- обезбедила ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
- у сарадњи са локалном самоуправом обезбедила додатна средства за отварање нове јаслене групе.

- **област: Обезбеђење законитости рада установе**

- у сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства установе свакодневно се информисала о изменама и допунама законских и подзаконских аката;
- савесно и одговорно примењивала све законске регулативе из области права и економије;
- секретару и шефу рачуноводства обезбедила одговарајућу стручну литературу.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗА РАДНУ 2024/2025.

ГОДИНУ

Управни одбор је одржао конститутивну седницу дана 31.12.2024. године и чланове Управног одбора у новом сазиву чине: представници локалне самоуправе Ливиа Парацки, Јелена Винковић и Даница Дињашки, представници васпитача Слађана Медурић, Моника Блажањик и Бојана Јокић и представници родитеља Адријана Жигмонд, Ребека Кечкемети и Наташа Ћурчић. Председник Управног одбора је Слађана Медурић а заменик Моника Блажањик.

У школској 2024/2025. годину Управни одбор је из своје надлежности усвајао финансијски план, ребаланс буџета, финансијско пословање, извештај пописне комисије, рада директора и установе, дао сагласност на нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи, донео план рада Установе, разматрао извештаје и др.

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао конститутивну седницу дана 11.09.2024. године и за председника је изабрана Маја Парошки а за заменика Тања Насифовић. Одржано је укупно 3 седнице. Из своје надлежности, савет је предложио своје представнике у општински савет родитеља и то Драгана Шућов и Мира Николић, предложио представнике родитеља у стручне тимове Установе, разматрао извештај о раду директора и Установе, развојног плана, план рада Установе, изабрао осигуравајућу кућу за осигурање деце и излет деци, давао мишљење о цени исхране у целодневном боравку, као и за „родитељски динар“.

Председница Управног одбора

Слађана Медурић

Слађана Медурић

Директорка

Биљана Бајић

Биљана Бајић





Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎ 021/730-161, 730-145
www.radost.rs
e-mail: radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 23. септембар 2025. године
Број: 463-1/2025
ПИБ 101867579

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН				
ПРИМЉЕНО: 23. 09. 2025				
Орган	Орг. јед	Б. Р. О. Ј.	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Србобран
Скупштина општине Србобран

Предмет: Достављање докумената на разматрање и усвајање

Поштовани,

Овим Вас молимо да размотрите и усвојите Извештај о реализацији годишњег плана рада УПВО „Радост“ Србобран за радну 2024/2025. годину и Годишњи план рада за радну 2025/2026. годину УПВО „Радост“ Србобран.

ПРИЛОГ: Извештај о реализацији годишњег плана рада УПВО „Радост“ Србобран за радну 2024/2025. годину бр. 444-1/2025 од 10.09.2025. године и Годишњи план рада за радну 2025/2026. годину УПВО „Радост“ Србобран бр. 450-8/2025 од 12.09.2025. године

Срдачно,



Директорка ПУ „Радост“ Србобран
Биљана Бајић



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎ 021/730-161, 730-145
www.radost.rs
e-mail: radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 12. септембар 2025. године
Број: 450-3/2025
ПИБ 101867579

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 28. став 1. тачка 2. Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран (број 217/2019 од 15.04.2019. године, 90-2/2021 од 16.02.2021. и 372-1/2022 од 08.06.2022. године), Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање «Радост» Србобран, на седници одржаној **12. септембра 2025. године**, донео је

ОДЛУКУ

I

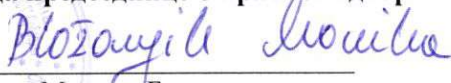
Усваја се Извештај о реализацији годишњег плана рада ПУ „Радост“ Србобран за радну 2024/2025. годину.

Саставни део ове одлуке чини Извештај о реализацији годишњег плана рада ПУ „Радост“ Србобран за радну 2024/2025. годину, бр. 444-1/2025 од 10.09.2025. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Заменица председнице Управног одбора


Моника Блажањик



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
О п ш т и н с к а у п р а в а
Одељење за јавне службе, управу,
заједничке послове и људске ресурсе
Број: 003911512 2025
08910 004 005 000 001
Дана: 23.10.2025. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
Тел: 021/6230-020
E-mail: srbobran@eunet.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Предмет: Образложење по Извештају о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2024/2025 годину

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран доставила је Извештај о реализацији Годишњег плана рада ПУ “Радост” за радну 2024/2025 годину, број 444-1/2025, који је усвојен на седници Управног одбора Установе, одржаној дана 12.09.2025. године.

Извештај обухвата све аспекте рада Установе, на основу којих се може стећи увид у рад Установе током школске 2024/2025 године.

Извештај садржи:

- податке о обухвату деце и броју васпитних група: укупан број деце која су похађала предшколску установу школске 2024/2025 био је 504: укупан број васпитних група током претходне радне године био је 24; настава је организована у целодневном и полудневном боравку. Целодневни боравак се одвијао у пет објекта, за децу јасленог узраста и старију децу,
- податке о језику на којима се изводио васпитно - образовни рад: настава се организује на српском и мађарском наставном језику и као двојезична,
- податке о инвестиционом одржавању по објектима,
- податке о запосленом особљу које је реализовало програм,
- податке о појединачним активностима које су обележиле претходну радну годину, а које су хронолошки приказане,
- податке о раду васпитно-образовног већа, стручним активима, тимовима, Савету родитеља, те о раду директора и стручног сарадника - психолога.

Како је извештај свеобухватан и прегледан и даје потпуну слику рада Установе, предлагемо да се Извештај о раду Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2024/2025 годину, **усвоји.**

РУКОВОДИЛАЦ
Одељења за јавне службе, управу,
заједничке послове и људске ресурсе

Slavica Čelović
Digitally signed by Slavica Čelović



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 004341811 2025 08910 003 000
060 107 04 006
Дана: 30.10.2025. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
☎: 021/6230-402
E-mail: srbobran_sekretar@eunet.rs

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021- други закон), члана 67. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“ бр. 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће општине Србобран, на 27. седници, одржаној дана 30.10.2025. године, размотрило је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, за радну 2024/2025 годину и тим поводом донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће прихвата Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, за радну 2024/2025 годину и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и усвајање.

Општинско веће утврђује Предлог Решења о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, за радну 2024/2025 годину и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и доношење.

Општинско веће за своје представнике приликом разматрања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, за радну 2024/2025 годину и Предлога Решења о давању сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран, за радну 2024/2025 годину, на седници Скупштине општине Србобран одређује Радивоја Дебељачког – председника општине Србобран и чланове Општинског већа, а за повереника Биљану Бајић - директора Установе за предшколско васпитање и образовање “Радост” Србобран.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Дебељачки



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
Општинско веће
Србобран
Szerb Község
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szenttamás község
Községi Tanács
Szenttamás